

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **na: dostawę zasilacza awaryjnego, modułu bateryjnego, akumulatorów, laptopa z pakietem biurowym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie**

prowadzone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgonie z Regulaminem udzielania przez jednostki organizacyjne Powiatu Kępińskiego zamówień, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 złotych netto, stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu nr 514.VI.2024 z dnia 06.02.2024 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### I. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie

ul. Wieruszowska 4, 63-600 Mianowice, NIP: 6191060630

tel. 627822834, fax. 627822854

e-mail: [poke@praca.gov.pl](mailto:poke@praca.gov.pl), e-Doręczenia: AE:PL-73184-31295-EWFIF-07, ePUAP /pupkepno/skrytka, <https://kepno.praca.gov.pl>, <https://bippup.powiatkepno.pl>

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zasilacza awaryjnego, modułu bateryjnego, akumulatorów, laptopa z pakietem biurowym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie.**
2. Zamówienie realizowane będzie realizowane w dwóch częściach.
3. Zamawiający dopuszcza dostarczenie tylko sprzętu nowego.
4. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 31421000-3 - baterie ołowiowe;
  - 31682530-4 - awaryjne urządzenia energetyczne
  - 30213100-6 - komputery przenośne;
  - 48310000-4 - pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia równoważne, zobowiązany jest wykazać ich równoważność, w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Część nr 1 zamówienia – dostawa zasilacza awaryjnego, modułu bateryjnego i akumulatorów:**

- 1) zasilacz awaryjny APC Smart-UPS SRT On-Line, 2200VA/1980W – 1 szt.;
- 2) karta sieciowa do zasilacza awaryjnego AP9640 – 2 szt.;
- 3) moduł bateryjny APC SRT72RMBP – 1 szt. (do zasilacza awaryjnego APC Smart-UPS SRT2200RMXLI);

- 4) kasetka akumulatorowa APC nr 141 – 1 szt. (do zasilacza awaryjnego APC Smart-UPS SRT2200RMXLI);
- 5) akumulator RBC17 – 1 szt. (do zasilacza awaryjnego APC BACK-UPS ES 700VA).

Dostarczony moduł i akumulatory zamienne muszą pochodzić z produkcji 2024 r.

**Część nr 2 zamówienia – dostawa laptopa z pakietem biurowym:**

- 1) laptop Lenovo ThinkPad E16 G2 Ultra 7 155H / 16 GB / 512 GB / W11 Pro (21MA002RPB), gwarancja 36 miesięcy – 1 szt. lub laptop równoważny o wydajności w teście <https://www.passmark.com/products/performance-test/> nie mniejszej niż 23000 pkt. Za równoważny laptop uznaje się sprzęt o co najmniej takiej samej ilości portów jak ww. z matowa matryca IPS oraz posiadający obudowę z aluminium (laptop musi spełniać normę co najmniej MIL-STD-810H);
- 2) pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office Home & Business 2024 PL – 1 szt.

Środki finansowe na realizację dostawy laptopa z pakietem biurowym pozyskano z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży.”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



Laptop będzie wykorzystywany w projekcie pn. „Punkt Kreatywnej Kariery”.

### III. Opis składania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ), który należy wypełnić we wszystkich pozycjach oraz dołączyć podpisane oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Dz.U. z 2024 poz. 507) – załącznik nr 2 do SWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla co najmniej jednej z pięciu części zamówienia. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami proszę dostarczyć za pomocą jednego z kanałów komunikacji:
  - poczta elektroniczna na adres: [poke@praca.gov.pl](mailto:poke@praca.gov.pl);
  - adres skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-73184-31295-EWFIF-07;
  - adres skrzynki ePUAP: /pupkepno/skrytka;

- doręczenie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie, ul. Wieruszowska 4, 63-600 Mianowice;  
w terminie do 31.10.2024 r. do godziny 13.00.
- 4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający prześle drogą elektroniczną podpisaną z naszej strony umowę.

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) kartę katalogową lub szczegółową specyfikację potwierdzającą zgodność zaproponowanego sprzętu w ofercie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z wyliczeniem sprzętu;
- 3) polisę ubezpieczeniową OC działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia co najmniej 50 000,00 zł wraz potwierdzeniem płatności;
- 4) podpisana przez Wykonawcę Informacja Administratora (załącznik nr 4 do SWZ).

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **V. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga zgody Wykonawcy na jego przedłużenie.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlegają wykluczeniu.

Warunki udziału w postępowaniu – Wykonawca:

- posiada polisę ubezpieczeniową OC działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia co najmniej 50 000,00 zł i ją opłacił.

#### **VII. Kryteria oceny ofert**

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie niżej wymienionych kryteriów:

- C – cena oferty – waga kryterium 100.

W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty (**P**) według następującego wzoru:

**P = C**, gdzie:

- C - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium cena oferty.

Zamawiający obliczy liczbę punktów za cenę oferty, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 100 / C_o$ , gdzie:

- C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena oferty,
- C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu,
- C<sub>o</sub> - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej,
- 100 - waga kryterium cena oferty.

#### **VIII. Gwarancja**

Okres gwarancji jak w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **IX. Warunki płatności**

Termin płatności Zamawiający ustala na 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dostawy sprzętu komputerowego.

#### **X. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. W celu potwierdzenia jakości zastosowanych komponentów wszystkie użyte materiały mają posiadać certyfikaty dopuszczone na rynku polskim.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

#### **XI. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji w formie elektronicznej na adres [poke@praca.gov.pl](mailto:poke@praca.gov.pl) lub adres skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-73184-31295-EWFIF-07 lub skrytki ePUAP /pupkepno/skrytka. Zamawiający zastrzega możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu na składanie ofert.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo do unieważnienia postępowania lub jego części bez podania przyczyny.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kępnie  
Iwona Rataj

/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy,
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 4 - Informacja administratora.