



Załącznik Nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Część B: Świadczenie usług ANIMARORA ROZWOJU

1. **Termin świadczenia usług:** od 01.08.2023 r. do 30.11.2024 r.
2. **Miejsce wykonywania zamówienia:** siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie, Mianowice 2H, 63-600 Kępno oraz praca w terenie w celu promowania i współpracy z partnerami Projektu.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie:

1. Usług przez Animatora Rozwoju na rzecz projektu pilotażowego pn.: „Punkt Kreatywnej Kariery” finansowanego ze środków FP pozyskanych w konkursie ofert „Czas na Młodych” punkty doradztwa dla młodzieży w okresie 01.08.2023r. 31.12.2024 r.
2. Zamówienie obejmuje realizację ogółem 2.560 godzin (średniomiesięcznie 160 godzin) z czego 800 godzin w 2023 r. oraz 1.760 godzin w 2024r.
3. Miesięczne wynagrodzenie będzie obliczane wg wzoru: stawka x liczba faktycznie wypracowanych godzin w oparciu o karty czasu pracy.
4. Rozliczenie między stronami będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT/ rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

Do zadań Animatora będzie należało w szczególności:

1. udzielanie młodzieży informacji na temat wsparcia świadczonego w utworzonym Punkcie oraz przedstawienie oferowanych usług,
2. dokonanie rejestracji osób odwiedzających Punkt,
3. ustalenie statusu na rynku pracy osoby zgłaszającej się do Punktu doradztwa,
4. rozpoznanie wstępnych problemów i potrzeb uczestników, możliwości ich doskonalenia zawodowego i barier w zatrudnieniu,
5. skierowanie do rejestracji PUP osoby niezarejestrowanej i zainteresowanej udziałem w projekcie pilotażowym celem zakwalifikowania do projektu,
6. zakwalifikowanie do udziału w projekcie osoby o statusie bezrobotnego/poszukującego pracy,
7. określenie zakresu pomocy oczekiwanej przez osobę zgłaszającą się,
8. zachęcanie młodzieży do korzystania z merytorycznej pomocy poszczególnych specjalistów Punktu doradztwa,
9. opracowanie szczegółowych harmonogramów doradztwa i pomocy świadczonej przez poszczególnych specjalistów stosownie do potrzeb ludzi młodych,
10. wspieranie młodzieży w budowaniu własnej ścieżki kariery edukacyjnej oraz pomoc w podejmowaniu decyzji o wyborze zawodu lub pracy i przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych,
11. nauka młodzieży komunikacji, współpracy, negocjacji, radzenia sobie z konfliktami oraz umiejętności cyfrowych,
12. pozyskiwanie informacji z wszelkich możliwych źródeł – od instytucji i organizacji, ze środków masowego przekazu, z różnego rodzaju materiałów reklamowych, internetu itd.,
13. gromadzenie opinii młodzieży na temat Punktu,
14. współpraca z partnerami rynku pracy.



Wymagania

niezbędne:

1. wykształcenie: minimum średnie,
2. minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe związane z obsługą osób młodych bezrobotnych/poszukujących pracy,
3. preferowane doświadczenie w publicznych służbach zatrudnienia,
4. umiejętności cyfrowe na poziomie zaawansowanym,
5. umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych,
6. umiejętności korzystania z internetu w stopniu zaawansowanym, tj. wyszukiwanie ofert pracy, informacji o zawodach, rynku pracy; wypełniania formularzy elektronicznych składanych w innych urzędach, instytucjach; e-usługi publiczne.

Dodatkowe wymagania:

1. samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
2. odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań,
3. umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
4. kreatywność,
5. praktyczna znajomość obsługi standardowych aplikacji Windows.

Wspólne warunki zamówienia dla Wykonawców:

1. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego,
3. Wykonawca zdobył konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz do właściwego wykonania zamówienia,
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu,
5. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kępnie

mgr Iwona Rataj
/- podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/